

ขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง  
โครงการจ้างเหมาเอกชนรักษาความปลอดภัย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบางเสร่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ข้อ 1. สถานที่ดูแลรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีคุณสมบัติตามที่พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558 กำหนดไว้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลความปลอดภัยให้แก่สถานที่ราชการและทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบางเสร่ (สำนักงานเทศบาลตำบลบางเสร่) ตำบลบางเสร่ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

ข้อ 2. รายละเอียดการจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

2.1 จัดพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 1 คน ดูแลความปลอดภัยสำนักงานเทศบาลตำบลบางเสร่ ตั้งแต่เวลา 18.00 น. - 06.00 น. ของวันรุ่งขึ้น (ตลอด 12 ชั่วโมง) ปฏิบัติงานทุกวันไม่มีวันหยุด

2.2 จัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ สมุดรายงานประจำวันและอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ ไฟฉาย กระบอง เสื้อกันฝน นกหวีด หากพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้นไม่มีอุปกรณ์ดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับ 400 บาทต่อเหตุการณ์

2.3 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายภายในวงเงินไม่เกินครั้งละ 1,000 บาท

2.4 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยเป็นประจำทุกวันอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง

2.5 ต้องนำส่งบันทึกรายงานเหตุการณ์ประจำวัน ให้กับงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล ทุกวัน ยกเว้นวันศุกร์ วันเสาร์ และวันอาทิตย์ให้นำส่งวันจันทร์

ข้อ 3. ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

3.1 มีหน้าที่ดูแลทรัพย์สิน รักษาความปลอดภัย ป้องกันโจรกรรม การบุกรุกและระงับภัยต่างๆซึ่งอาจเกิดขึ้นบริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลบางเสร่ มิให้สูญหายและเสียหายตลอดเวลา

3.2 สังเกต ตรวจตราบุคคลต่างๆ ที่เห็นหรือสงสัยว่า มีพฤติกรรมส่อไปในทางไม่น่าไว้วางใจ มิให้เข้ามาภายในสำนักงานเทศบาลตำบลบางเสร่ และให้รายงานหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

3.3 ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่บุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ

3.4 เพื่อป้องกันความเสียหายและสูญหายของทรัพย์สิน ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยเดินตรวจบริเวณโดยรอบพื้นที่สำนักงานเทศบาลตำบลบางเสร่ ตั้งแต่เวลา 18.00 - 06.00 น. ของวันรุ่งขึ้น และบันทึกการตรวจพื้นที่เป็นประจำทุกชั่วโมง

3.5 บันทึกรายงานเหตุการณ์ประจำวันและรายงานเหตุด่วนเหตุร้าย โดยประสานงานกับศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลบางเสร่ ตำรวจ หรือสายตรวจของบริษัทผู้รับจ้างเพื่อทราบ และแก้ไขสถานการณ์ให้ดีขึ้น

3.6 ให้การปฐมพยาบาลผู้เจ็บป่วยเบื้องต้น กรณีมีเหตุการณ์เกิดขึ้นภายในบริเวณที่รับผิดชอบ

3.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่เทศบาลตำบลบางเสร่เห็นสมควร

ข้อ 4. ความรับผิดชอบของพนักงานรักษาความปลอดภัย

ในกรณีที่ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบางเสร่ ได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหาย ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ในวงเงินตามสัญญาจ้าง

**ข้อ 5. การควบคุมดูแลบังคับบัญชาพนักงานรักษาความปลอดภัย**

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลบังคับบัญชาให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบข้อบังคับและคำสั่งของผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง เช่น ใช้วาจาสุภาพสอบถามผู้มาติดต่อราชการ หรือมาพบเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน

**ข้อ 6. จัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาแทนทันที** กรณีผู้หนึ่งผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เช่น ลาป่วย หรือ ลากิจ เป็นต้น

**ข้อ 7. การส่งพนักงานรักษาความปลอดภัย** ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติดังนี้

7.1 จัดทำประวัติพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยละเอียด พร้อมรูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้า ภายในเวลาอันสมควรก่อนวันที่เริ่มดำเนินการรักษาความปลอดภัย

7.2 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามโดยไม่ชักช้าโดยไม่มีเหตุขัดข้องทั้งสิ้น

7.3 พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องมีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่ง เป็นชาย อายุตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 60 ปี การศึกษาต้องไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

7.4 พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้นต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี แข็งแรง มีประวัติความประพฤติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีกิริยามรรยาทสุภาพเรียบร้อย และผ่านการฝึกอบรมมาเรียบร้อยแล้วและจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างเมื่อได้รับการตักเตือน

7.5 พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างส่งมานั้น มาปฏิบัติงานสายเกินเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้าง จะคิดค่าปรับเป็น 1 ชั่วโมง ต่อ 68 บาท/คน เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

7.6 พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างส่งมานั้นจะต้องแต่งเครื่องแบบสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยเป็นแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง ต้องปักชื่อ-นามสกุลที่หน้าอกเสื้อด้านซ้ายหรือขวาเป็นภาษาไทย และจะต้องสวมใส่เครื่องแบบตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่

7.7 ข้อห้ามสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัยมีดังนี้

7.7.1 ห้ามหลับในขณะปฏิบัติหน้าที่

7.7.2 ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้ามาอยู่ในอาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยว

7.7.3 ในขณะปฏิบัติหน้าที่ ห้ามอ่านหนังสือ ฟัง หรือชมรายการบันเทิงจากวิทยุหรือโทรทัศน์ หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่มีผลให้การปฏิบัติหน้าที่ลดหย่อนลง

7.7.4 ห้ามสื่อสารด้วยวาจา หรือแสดงกิริยาไม่สุภาพ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการดูหมิ่นไม่ให้เกียรติเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบางเสร่ และผู้มาติดต่อ

**ข้อ 8. การเสนอราคา หลักฐานการเสนอราคา หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หลักการพิจารณาราคา การทำสัญญา การตรวจรับ การรับเงิน อัตราค่าปรับ การรับประกันความชำรุดบกพร่อง การจ่ายเงินล่วงหน้า การบอกเลิกสัญญา** เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หมวด6 การจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา 55 (3) ,กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560 ข้อ 1 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 28 (3)

ข้อ 9. งบประมาณจัดจ้าง

จำนวน.....144,000.-...บาท จ่ายจาก

เงินรายได้ จำนวน .....144,000.-...บาท

เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน .....บาท

จ่ายขาดเงินสะสม จำนวน .....บาท

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนด  
ราคากลางโครงการจ้างเหมาเอกชนรักษาความปลอดภัย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบางเสร่ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2561 ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบางเสร่ ที่ 480 / 2560 ลงวันที่ 22 กันยายน 2560

(ลงชื่อ)..พ.จ.อ.....ประธานกรรมการ

(ไพบูลย์ อูปรีที)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

(ลงชื่อ) จ.อ.....กรรมการ

(แสง ตระการจันทร์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ) จ.อ.....กรรมการและเลขานุการ

(เอก แดงเอี่ยม)

เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน

การคำนวณราคากลางโครงการจ้างเหมาเอกชนรักษาความปลอดภัย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบางเสร์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561

1. หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นเบิกจ่ายในลักษณะ  
ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค สำนักงานประมาณ มกราคม 2560  
ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย/คน อัตราไม่เกิน 19,600 บาท/เดือน (30 วัน)  
หรือ 6.15 บาท /ตารางเมตร /เดือน

2. พื้นที่ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

2.1. พื้นที่สำนักงานเทศบาลตำบลบางเสร์

5 ไร่ 3 งาน คิดเป็น 9,255 ตารางเมตร

ดังนั้น ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย  $9,255 \times 6.15 = 56,918.25$  บาท/เดือน

3. เทศบาลตำบลบางเสร์ ได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2561 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร  
ทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบางเสร์ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่าย  
เป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจ้างเหมาเอกชนรักษาความปลอดภัย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบางเสร์ จำนวน  
144,000.- บาท (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  
พ.ศ. 2561 - 2564 โครงการที่ 13 หน้าที่ 82) เพื่อดำเนินการโครงการจ้างเหมาเอกชนรักษาความปลอดภัย  
ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบางเสร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ระยะเวลาดำเนินการ 12 เดือน จำนวน 1 คน  
เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับ เห็นควรกำหนดราคากลาง 144,000 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่น  
สี่พันบาทถ้วน) เป็นค่าจ้างเหมาเอกชนรักษาความปลอดภัย จำนวน 1 คน โดยเป็นราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ  
กำไร ดอกเบี้ย ภาษี ราคาอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว กำหนดราคากลาง ณ วันที่  
กันยายน 2560

(ลงชื่อ) ..พ.จ.อ.....ประธานกรรมการ

(ไพบุลย์ อุปรีตี)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

(ลงชื่อ) จ.อ.....กรรมการ

(แสง ตระการจันทร์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ) จ.อ.....กรรมการและเลขานุการ

(เอก แดงเอี่ยม)

เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน

อนุมัติ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดฯ  
- เพื่อโปรดทราบ  
- โทร ๐๕๖/๕๖๖๖  
รองนายกฯ ต่อ  
มีมติ  
(นางปัทมรัตน์ เกื้ออึ้งศิริ)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เรียน ปลัดเทศบาล  
- เพื่อโปรดทราบ  
- โทร ๐๕๖/๕๖๖๖  
รองนายกฯ เงิน ๑๔๔,๐๐๐.- บาท  
อ.หญิง  
(นางจันจิรา แด้มโคกสูง)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ

(นายแห่ง บัวหอม)

ปลัดเทศบาลตำบลบางเสร์

(นายคมจิตร์ นิมสุวรรณ)  
นายกเทศมนตรีตำบลบางเสร์